

Feira de Atividades Económicas

Ficha Técnica

Planta

Regulamento

Requisição
de serviços

Inscrição

A Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada vai realizar a uma feira de **Atividades Económicas** que decorrerá simultaneamente com a Feira AçorExpo aquando da **Festa do Senhor Santo Cristo dos Milagres**, a maior festa religiosa dos Açores, de **23 a 29 de maio**, no **Pavilhão do Mar**.

Esta feira em alternativa à tradicional Feira Lar Campo e Mar pretende dar resposta às empresas que devido ao seu setor de atividade não se enquadram nos parâmetros definidos para a feira AçorExpo, que é exclusiva para produtos e serviços locais.

Com o objetivo de facilitar e potenciar a realização de contatos comerciais, pretende-se proporcionar às empresas participantes o acesso a um espaço que reúne a maior e mais completa oferta de diversos setores/serviços, tornando-o num espaço capaz de gerar mais valias e novas sinergias tanto para expositores como para visitantes.

A vossa participação no certame constitui uma excelente oportunidade de divulgação, demonstração e de promoção dos seus produtos e serviços. Neste sentido, anexamos a documentação necessária à vossa participação.

Na eventualidade de desejarem mais informações, por favor, não hesitem em contactar os nossos serviços através de telefone 296 305 000 ou por correio eletrónico: fe@ccipd.pt.

Com os melhores cumprimentos

A Direção



EVENTO

Feira de Atividades Económicas

ORGANIZAÇÃO

Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada

LOCAL

Pavilhão do Mar

REALIZAÇÃO

De 23 a 29 de maio de 2014

INSCRIÇÕES

De 14 a 17 de abril de 2014

Dias **14 e 15 de abril** - Reservado exclusivamente a **Associados** da Câmara do Comércio.

MONTAGEM

Dias 21 e 22 de maio de 2014 - das 09h00 às 20h00

DESMONTAGEM

Dia 30 de maio de 2014 - das 09h00 às 20h00

HORÁRIO

Dia 23 de maio de 2014 - das 18h00 às 00h00

Dias 24, 25 e 26 de maio de 2014 - das 16h00 às 00h00

Dias 27, 28 e 29 de maio de 2014 – 18h00 às 00h00

VISITANTE

Público em geral

CARACTERÍSTICAS DO STAND PADRÃO 9m2

Altura – 2,5m

Estrutura em alumínio com placas MDF de cor branca

Pavimento revestido a alcatifa (cor definida pela organização)

Projetores de iluminação

Tomada elétrica monofásica

Identificação do expositor

PREÇÁRIO

Ver na tabela na ficha de inscrição

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

50% do valor no ato da inscrição

50% até dia 30 de abril de 2014

BILHETE

Individual - 1€ (Crianças até aos 8 anos não pagam entrada)

ORGANIZAÇÃO

Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada

Feiras e Exposições

Rua Ernesto do Canto, 13

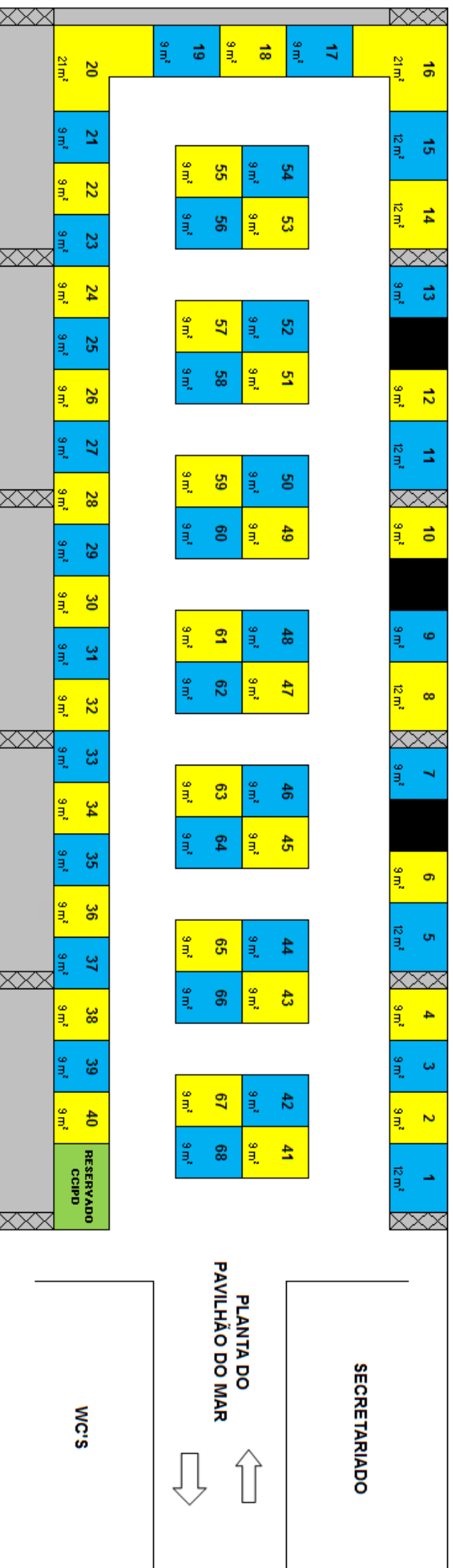
9504-531 Ponta Delgada

Telefone: + 351 296 305 000 Fax : + 351 296 305 009

E-mail: fe@ccipd.pt Website: www.ccipd.pt



PLANTA



REGULAMENTO DE PARTICIPAÇÃO

INSCRIÇÃO / ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS / LOCALIZAÇÃO

As inscrições constituem a vontade formal em participar no certame em referência e a aceitação das condições de participação expressas neste regulamento e outros documentos de inscrição.

As inscrições devem ser formalizadas através de impresso próprio, no qual o expositor define a área pretendida e os produtos e/ou serviços a expor. Esta ficha será considerada para efeitos de ordem de entrada e de inscrição.

Só podem ser expostos os artigos ou promovidas as atividades designadas na respetiva inscrição.

As inscrições serão recebidas no prazo indicado pela organização, depois do qual poderá vir a não ser possível a sua aceitação.

Os dois primeiros dias de inscrição estão reservados unicamente a empresas associadas da C.C.I.P.D. Nos restantes dias serão aceites inscrições de todos os restantes interessados.

A atribuição dos espaços compete à organização, de acordo com os seguintes *itens*:

- ⇒ **Tipo de stand (próprio construído para o efeito, com imagem específica);**
- ⇒ **Número de módulos ou área pretendida;**
- ⇒ **Enquadramento por setores de atividade e harmonia entre os diversos espaços;**
- ⇒ **Data de receção da ficha de inscrição pela organização;**
- ⇒ **Número de participações em feiras organizadas pela C.C.I.P.D.;**

A organização reserva-se o direito de alterar a localização dos stands, sempre que achar conveniente.

O evento decorrerá no Pavilhão do Mar, em Ponta Delgada.

CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO / CANCELAMENTO

Com a entrega da ficha de inscrição, após a definição do espaço, o expositor deve liquidar 50% do custo do espaço previsto para a sua participação e os restantes 50% ou o remanescente até à data indicada na Ficha Técnica

A entrega da ficha de inscrição sem o devido pagamento implica a não validade da mesma.

As empresas que desistirem depois de efetuada a inscrição, não terão direito a devolução dos pagamentos efetuados.

MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS

Os trabalhos de montagem e decoração dos stands só podem ter início com a apresentação da credencial de montagem e dos cartões de montagem que uma vez fornecidos, deverão ser usados de forma visível.

Os expositores devem requisitar no boletim de inscrição cartões em número suficiente para o seu pessoal encarregue da montagem e desmontagem.

Os horários para trabalhos de montagem e desmontagem serão fixados pela organização. Os respetivos trabalhos fora do horário estabelecido carecem de autorização expressa da organização.

A desmontagem dos stands e saída do material exposto devem estar rigorosamente concluídos nos prazos fixados pela organização. Para a saída dos produtos expostos os expositores devem solicitar a respetiva Guia de Saída, junto da organização, confirmando-se o pagamento das quantias devidas em virtude da sua participação.

As instalações deverão ser entregues no mesmo estado em que foram colocadas à disposição dos expositores. A reparação dos estragos ocasionados por falta de cuidado de montagem dos stands, bem como as despesas inerentes à mesma, são da total responsabilidade do expositor.

INAUGURAÇÃO / REALIZAÇÃO / ENCERRAMENTO

Os expositores deverão estar nos stands uma hora antes da inauguração, permanecer durante o horário do evento, não abandonando os mesmos até a saída dos visitantes e assistir ao encerramento.

Durante a inauguração a feira estará encerrada ao público, permitindo assim aos expositores participar na cerimónia.

MONTAGEM / DESMONTAGEM

a) Os horários de montagem e desmontagem deverão ser rigorosamente cumpridos. O prolongamento dos trabalhos para além do horário estabelecido carece de solicitação pelo expositor em impresso próprio à organização. Não serão admitidos prolongamentos dos trabalhos de montagem para além das 14h00 do dia da inauguração.

b) A remoção de lixos e emulhos de montagem e desmontagem é da responsabilidade do expositor.

c) **Não é permitido colar, pregar, aparafusar, ou usar qualquer outro meio de fixação que danifique o edifício e o material de exposição pertencente à organização. Qualquer dano verificado será faturado ao expositor.**

PUBLICIDADE

Não é permitido qualquer ato de publicidade fora dos stands sem a correspondente autorização da organização.

SEGURANÇA

É da responsabilidade do expositor o seguro contra roubos ou outros.

Com a finalidade de reforçar a segurança devem ser observados os seguintes procedimentos:

- ⇒ Permanência de um responsável no *stand* durante os períodos de montagem, realização e desmontagem nos horários indicados;
- ⇒ Comparência no recinto uma hora antes da abertura ao público;
- ⇒ Saída do stand uma hora após o encerramento;
- ⇒ Uso, em local visível, dos cartões de identificação (Montagem/Livre Trânsito/Desmontagem).

LIVRE ACESSO DE VEÍCULOS

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O acesso de veículos ao recinto da feira será condicionado a cargas e descargas durante a montagem e desmontagem, devendo para o efeito fornecer à organização a Marca e Matricula da(s) Viatura(s) que terão acesso ao recinto. Durante o funcionamento da feira situações excecionais dependem da autorização da organização e condicionadas às regras impostas no espaço onde funciona a feira.

CARTÕES LIVRE TRÂNSITO

A entrada e circulação no recinto só é permitida mediante o uso de forma visível do cartão livre-trânsito emitido pela organização.

Os cartões de livre-trânsito são destinados ao pessoal que presta serviços nos stands. Os expositores têm direito a requisitar um número de cartões proporcional à área ocupada pela sua participação: **1 cartão por cada módulo de 3m2**, até um número máximo de 10 cartões por expositor.

Quaisquer cartões livre-trânsito adicionais aos que por direito cabem aos expositores deverão ser requisitados e pressupõem o pagamento de 5€ cada. Estes cartões são intransmissíveis, sob pena de sua apreensão, sendo obrigatório o seu uso visível, sempre que o utente se encontre no recinto da feira.

CONVITES

Os expositores que desejem convidar os seus clientes a visitar o seu stand podem utilizar convites emitidos pela organização, solicitando para o efeito uma ficha de requisição de serviços à organização. Os convites emitidos pela organização beneficiam de um desconto de 30% relativamente ao custo do bilhete de entrada na feira.

INSTALAÇÕES DE TELEFONE / TV CABO / INTERNET

Os expositores que desejarem a instalação dos serviços referenciados, deverão solicitar os mesmos junto das empresas fornecedoras.

OUTROS EQUIPAMENTOS / SERVIÇOS

Os expositores que desejem contratar com a organização o aluguer/fornecimento de outros equipamentos e/ou serviços deverão solicitar para o efeito uma **ficha de requisição de serviços** à organização.

SEGUROS

Os expositores devem assegurar a guarda dos seus materiais nos períodos de montagem, realização e desmontagem e providenciar a celebração de um contrato de seguro específico para a sua participação no certame, o qual deve abranger as situações de furto e roubo.

ENERGIA

Qualquer módulo não poderá ultrapassar a potência de 2500W.

OUTRAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Deve constituir objeto de autorização expressa, por escrito, da organização:

- A realização de testes ou concursos;

- A instalação de aparelhos sonoros nos stands, os quais não devem ultrapassar os 60Db.

A organização reserva-se ao direito de colocar painéis indicadores gerais ou quaisquer elementos de valorização do certame em locais que entender, não podendo os expositores retirá-los ou de alguma forma os encobrir.

Não obstante a autorização da organização, as empresas que desejem realizar testes e concursos no decorrer do evento deverão contactar a Vice-Presidência do Governo.



DEVOLVER ATÉ
30/04/2014

Dados do Expositor

Serviços / equipamentos a requisitar

Nome a figurar no frontão do stand

Mobiliário:**Cartões / Convites Extra:**

Telecomunicações

(a contratar diretamente com as respectivas empresas)

Máquinas e Equipamentos

Acesso de viaturas

Para o acesso de viaturas ao recinto da feira durante o período de montagem e desmontagem dos stands, **para carga e descarga de material,** deverão indicar a matrícula das viaturas :**

** As viaturas só podem permanecer no recinto para carga e descarga de material, devendo de seguida ser retiradas do local.

Data: ____/____/____ Recebido por: _____

Nº Inscrição

Pavilhão

Nº Stand

