



Artigo 1.º **(Âmbito de aplicação)**

O presente Regulamento estabelece as regras aplicáveis à organização e à realização da "Expo São Jorge", que se concretiza na realização de uma Feira, com diversos sectores de actividade económica.

Artigo 2.º **(Competência organizativa)**

- 1 – A organização e a produção da "Expo São Jorge" são da competência da Câmara do Comércio de Angra do Heroísmo, adiante CCAH.
- 2 – A organização e a apresentação de cada stand, nos termos definidos no presente Regulamento, são da competência dos expositores.

Artigo 3.º **(Compromisso de participação)**

As normas do presente Regulamento são do conhecimento e aceites pelos expositores, no acto da sua inscrição, e são aplicáveis às relações estabelecidas entre aqueles (seu pessoal e entidades sub-contratadas) e a CCAH, ficando vinculados ao seu integral cumprimento, sob pena de aplicação das sanções nele estatuídas.

Artigo 4.º **(Inscrição e Pagamento)**

- 1 – Os pedidos de inscrição devem ser formulados nos boletins que a CCAH distribuir e entregues na sua sede até à data limite de inscrição. O seu preenchimento completo constitui formalidade obrigatória para a participação do certame.
- 2 – Não é permitida a inscrição em nome de outrem, excepto nos casos de representação oficial.
- 3 – 48 horas após a confirmação da inscrição, o expositor deverá liquidar pelo menos 50% da importância total da sua participação.
- 4 – O remanescente do crédito relativo ao certame em causa, deverá ser liquidado até 48 horas antes do início do mesmo.
- 5 – O pagamento da importância referente à participação que se efectue por transferência ou depósito Bancário só é válido com a apresentação do respectivo talão comprovativo.
- 6 – A não verificação do previsto no número 3 implica a inexistência formal da inscrição.
- 7 – A não verificação do previsto no número 4 implicará a não participação no certame.

Artigo 5.º **(Responsabilidade do Expositor)**

- 1 – A decoração dos stands e o arrumo dos produtos a expor estão a cargo do expositor.
- 2 – A guarda dos materiais e equipamentos expostos é da exclusiva responsabilidade do expositor durante os seguintes períodos:
 - a) Período de montagem e desmontagem do certame;
 - b) Período normal de funcionamento do certame, incluindo uma hora antes da abertura ao público e até à saída total dos visitantes.
- 3 – A contratação de um seguro contra furto e roubo é da responsabilidade do expositor, pelo que a CCAH não responde por quaisquer danos, perdas, furtos ou roubos do material exposto.
- 4 – O extravio, avaria ou anomalia detectada nos equipamentos e materiais expostos deverá ser comunicada à organização no período de uma hora que antecede a abertura ao público do certame.

Artigo 6.º **(Responsabilidade da CCAH)**

- É da responsabilidade da organização providenciar:
- a) A segurança durante a realização do evento;
 - b) A guarda dos equipamentos e materiais expostos, durante o período em que o certame se encontrar encerrado;
 - c) A limpeza diária do recinto da exposição;

- d) A contratação de um seguro de responsabilidade civil, durante o período de realização do evento.

Artigo 7.º **(Atribuição dos Módulos)**

A atribuição dos módulos será efectuada de acordo com a ordem de chegada das fichas de inscrição e a confirmação das mesmas só poderá ser efectuada, mediante o pagamento de 50% do valor total. A Organização reserva-se ao direito de fazer uma atribuição diferente da solicitada, caso a caso, e de acordo com as especificidades do referido certame.

Artigo 8.º **(Identificação e Acesso)**

- 1 – A Organização entregará cartões de identificação cuja utilização é obrigatória e serão de dois tipos:
 - a) Durante o período definido pela organização para montagem e desmontagem do stand, os intervenientes neste processo deverão usar os respectivos cartões de forma visível, ou apresentar os mesmos sempre que tal seja solicitado pela organização ou segurança;
 - b) Durante o período normal de funcionamento do certame deverão usar o respectivo cartão identificativo de expositor.
- 2 – Qualquer entrada fora do período normal de funcionamento, carece de autorização escrita da Organização com a antecedência mínima de 6 horas.

Artigo 9.º **(Sanções)**

O incumprimento do previsto no artigo anterior exclui qualquer responsabilidade da Organização pelos danos emergentes ou lucros cessantes que tenham sido directamente ocasionados, quer pelo não uso do cartão de identificação, quer pelo acesso não autorizado às instalações.

Artigo 10.º **(Ruídos incómodos)**

São proibidos quaisquer sistemas de amplificação sonora nos stands, bem como todos os ruídos incómodos, ou que por qualquer forma possam perturbar o bom funcionamento do certame.

Artigo 11.º **(Desistência)**

Em caso de desistência de participação após entrega da ficha de inscrição, não se procederá a qualquer devolução do valor pago até à data.

Artigo 12.º **(Direito de Retenção)**

Para ressarcimento dos danos causados pela acção dos expositores, a Organização reserva-se ao direito de reter os bens daqueles que sejam de valor equivalente aos prejuízos causados, até à data da sua liquidação.

Informações

- ❑ **Instalação de Telefone / CaboTV**
As empresas que pretenderem a instalação de linha telefónica e/ou TV por cabo no seu espaço de exposição devem, solicitar directamente às empresas fornecedoras do serviço.
- ❑ **Limite de Energia**
O consumo de energia padrão para cada módulo será de 2500W. Caso este valor seja excedido, o mesmo sofrerá o acréscimo previsto no preçário.
- ❑ **Constituição do Módulo (Padrão 3mx3m)**
Cada módulo de 9m² é constituído por:
3 projectores, alcatifa, Identificação da empresa na frente, 1 tomada monofásica com 2500Watts de potência.